

«Мнение учтено»
Председатель профкома
МБУ ДО «ДШИ № 9» г.о. Самара
Каткова Е.А. Каткова
«30» декабря 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДШИ № 9» г.о. Самара
А.Ф. Мурзина
Приказ № 285 от «30» декабря 2016 г.



«Принято»
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ № 9» г.о. Самара
Протокол № 6 от 28.12.2016 г.

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 9»
городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» городского округа Самара (далее - Школа).
- 1.2. Положение определяет цели и задачи Педагогического совета Школы, его компетенцию, состав и порядок деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Педагогического совета Школы, его задачи
и содержание деятельности**

- 2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, деятельность

которого направлена на решение вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

2.2. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- Вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества умений и навыков детей;
- вопросы учебно – воспитательной и методической работы;
- вопросы контроля образовательного процесса;
- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы по принятию решения об отчислении детей в соответствии с пунктом 3.8 Устава Школы;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - новых методических материалов, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов обучения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для разработки педагогических проектов, подготовки мероприятий или выработки педагогических рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты, участие в разработке которых входит в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений международному законодательству и законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Состав и порядок деятельности педагогического совета Школы

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогических работников Школы или директора Школы.

4.3. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогического состава работников Школы и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители организаций, участвующих в финансировании данной Школы, обучающиеся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указываются его номер, дата проведения Педагогического совета Школы, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета Школы включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у директора Школы.